

<b>Intitulé du poste</b>	<b>CHARGE D'AFFAIRES PHOTO LIDAR</b>
<b>Missions</b>	Prospecter, répondre aux demandes et suivre les contrats clients
<b>Hierarchie</b>	Chef de Service Photo-Lidar
<b>Niveau d'étude et formations</b> <b>Langues</b>	<p><b>Diplômes conseillés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bac + 5 dans le domaine de la topographie et/ou commercial</li> </ul> <p><b>Langues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anglais courant minimum</li> <li>Langues des secteurs géographiques couverts</li> </ul>
<b>Activités (liste non limitative)</b>	<p><b>Prospecter et se faire connaître :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontrer les prospects, les partenaires et les clients (visites, organisation et participation aux salons professionnels, relances téléphoniques ou mail, maintien du lien commercial, ...)</li> </ul> <p><b>Répondre à une demande client :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les demandes et les cahiers des charges</li> <li>Demander un plan de vol (temps de vol, nombre de photos,...) et dimensionner la prestation de traitement</li> <li>Rédiger et suivre les offres</li> </ul> <p><b>Traiter les commandes / contrats :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérifier les éléments de la commande ou de l'accord client</li> <li>Créer et suivre les documents nécessaires au suivi de l'affaire</li> <li>Communiquer auprès des équipes de production et sous-traitants pour la réalisation de l'affaire</li> </ul> <p><b>Suivre les commandes / contrats :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suivre les aspects : technique, coût, qualité et délais du projet avec les équipes de production</li> <li>Informé le client de l'avancement de la prestation</li> <li>Réaliser la livraison</li> <li>Clôturer le projet et faire le bilan</li> </ul>
<b>Qualité Santé Sécurité Environnement</b>	Prendre connaissance et respecter les documents QSSE (règles générales, mode opératoire, fiches...) Remonter à son responsable hiérarchique ou la coordinatrice QSE tous accidents, presque accidents/situations dangereuses, non-conformités, réclamations clients ou informations nécessaires.
<b>Comportement et capacités liés au poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilité d'adaptation, excellent relationnel, orientation client</li> <li>Savoir travailler en collaboration avec les services</li> <li>Disponibilité, mobilité (déplacements nationaux et internationaux), et autonomie dans son travail</li> <li>Capacités d'analyse des besoins et de prise en compte des contraintes</li> <li>Compétences rédactionnelles (synthèse, vulgarisation,...)</li> <li>Réactivité</li> <li>Goût du challenge</li> <li>Pugnacité</li> <li>Curiosité / veille technologique et concurrentielle</li> </ul>

Contactez Sintegra par mail à [stephanie.domo@sintegra.fr](mailto:stephanie.domo@sintegra.fr)