

Intitulé du poste	RESPONSABLE INFORMATIQUE
Missions	Gérer et faire évoluer le parc informatique de l'entreprise (matériels + logiciels + réseau)
Hiérarchie	Direction SINTEGRA
Niveau d'étude et formations Langues	Diplômes conseillés : <ul style="list-style-type: none"> • Bac+2 en informatique Langues : <ul style="list-style-type: none"> • Anglais technique apprécié
Activités (liste non limitative)	<p>Gérer le parc informatique de l'entreprise : matériels + logiciels + réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter les besoins de l'entreprise et des utilisateurs et décider du mode de traitement • Régler les problématiques • Mettre en place et installer les nouveaux postes • Gérer le réseau informatique • Assurer le lien avec les autres prestataires informatiques (fournisseur de logiciels – Axe, Geomedia...) • Gérer les logiciels utilisés en collaboration avec les services • Gérer les achats de matériels informatiques (définition des besoins, devis,..) • Suivre les garanties des matériels informatiques et des renouvellements de licences logicielles • Suivre les règles de sécurité informatique • Gérer et suivre la messagerie et adresses e-mail des collaborateurs • Assurer la gestion informatique des agences par des déplacements réguliers • Assurer le lien avec un prestataire externe (hot line, installation spécifique...) • Entretien, gestion et maintenance de la téléphonie fixe et mobile en lien avec le service comptabilité • Et plus généralement, toute intervention sur le réseau et sur les matériels informatiques et/ou téléphoniques de la société <p>Gérer la sauvegarde et l'archivage informatiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre la procédure de sauvegarde et d'archivage <p>Gérer les badges d'accès au bâtiment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer les profils d'accès • Suivre et mettre à jour les profils d'accès
Qualité Santé Sécurité Environnement	<p>Prendre connaissance et respecter les documents QSSE (règles générales, mode opératoire, fiches..).</p> <p>Remonter à son responsable hiérarchique ou la coordinatrice QSE tous accidents, presque-accidents/situations dangereuses, non-conformités, réclamations clients ou informations nécessaires.</p>

Comportement et capacités liés au poste	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie• Rigueur• Disponibilité• Gestion des priorités grâce à une capacité d'analyse et de synthèse• Capacités d'anticipation et d'adaptation• Qualités relationnelles
--	--

Contactez Sintegra par mail à stephanie.domo@sintegra.fr