

# TECHNICIEN(NE) OPERATEUR FONCIER



Voiron (38500), France  
Référence : vejyu7vku8



**Type de contrat :** CDI  
**Date de démarrage :** Dès que possible  
**35h/semaine**  
**Qualification :** Non précisé

**Email de réponse à l'annonce :**  
job-ref-va9h5yuueg@candidature.beetween.com

## Entreprise

**SINTEGRA** est une société inscrite à l'Ordre des Géomètres-Experts, depuis plus de 50 ans.

**SINTEGRA** est pionnière dans le domaine de la photogrammétrie et de la géo-information. Au fil des années, ses compétences et ses domaines d'intervention se sont élargis et lui permettent de répondre aux demandes les plus diverses et les plus exigeantes, émanant des collectivités, des bureaux d'études et des particuliers, aussi bien en France qu'à l'étranger.

## Mission

### **NEGOCIATION FONCIERE :**

- Collecter et contrôler les prix de références du secteur
- Participer à la rédaction des protocoles agricoles
- Négocier avec les propriétaires fonciers l'achat des terrains jusqu'à la signature de la promesse de vente
- Négocier avec les exploitants les évictions
- Négocier des occupations temporaires
- Assurer la procédure d'expropriation en collaboration avec le client
- Constituer des dossiers de saisine
- Envoyer et suivre les notifications des propriétaires
- Contrôler la rédaction et assurer le suivi des actes de ventes de leur signature jusqu'à leur enregistrement
- Respecter et suivre le planning général des acquisitions et coordonner avec le maitre d'ouvrage et le maitre d'œuvre
- Coordonner les missions auprès des équipes SINTEGRA de géomètre parcellaire et topographie
- Réaliser le récolement
- Réaliser via CAO / DAO les plans de suivi et les plans parcellaires
- Suivre les expertises
- Gérer le suivi des opérations financières (facturation, flux financiers) des évictions, ventes, expertises et actes notariaux
- Assurer le suivi budgétaire de certains dossiers (ex : APRR)
- Réaliser les plans et rapport d'implantation sur certains dossiers

### **AMENAGEMENT FONCIER :**

Assister le responsable du service négociation foncière et Aménagement Foncier sur des opérations de CAO / DAO

**VEILLE JURIDIQUE :**

Réaliser la veille juridique spécifique sur certains dossiers

## **Profil recherché**

---

**Diplômes conseillés :**

Bac + 2 ou Bac +3 dans le domaine de la Topographie, de l'Urbanisme, et/ou de la Géographie/Aménagement du territoire avec des connaissances juridiques

**Logiciels (Ex.) :**

INTEGREM, AUTOCAD, QGIS

WORD, EXCEL

**Compétences :**

Juridique : code de l'expropriation, code rural, code civil (régimes matrimoniaux et successoraux)

Foncier : cadastre, hypothèques, servitudes, aménagement foncier

CAO / DAO : plans de suivis et documents d'arpentage

**Comportement et capacités liés au poste :**

Qualités relationnelles et sens de l'écoute

Sens de l'organisation

Qualités de négociation et gestion de conflits

Capacité à travailler avec l'ensemble des équipes

Qualités rédactionnelles

Rigueur

Autonomie et capacités d'initiative

Animation de réunion

Mobilité (déplacements)

## **Informations complémentaires**

---

Salaire : Non précisé